



COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI DI SUPPORTO
DIREZIONE DI INTENDENZA
Ufficio Amministrazione

ATTO DISPOSITIVO N.1188

IN DATA 30/06/2021
CAPITOLO 7418/1/68 E.F.2021

OGGETTO: la fornitura di n. 33 poltrone (certificate normativa UNI ISO 1335) Tipo A con cui allestire le aule didattiche della Scuola Trasporti e Materiali presso il Comando dei Supporti Logistici che eroga corsi al personale militare di prevista immissione nei teatri operativi all'estero.
CIG: Z34324DEC7.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO: l'Atto Autorizzativo n. 1182 del 30/06/2021;
CONSIDERATA: la necessità della fornitura di n. 33 poltrone (certificate normativa UNI ISO 1335) Tipo A con cui allestire le aule didattiche della Scuola Trasporti e Materiali presso il Comando dei Supporti Logistici che eroga corsi al personale militare di prevista immissione nei teatri operativi all'estero;
CONSIDERATO: che tramite affidamento diretto, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento stabiliti e previsti dall'art. 30, comma 1 e comma 7 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., si è provveduto all'affidamento del servizio;
CONSIDERATO: assorbito l'avvio dell'esecuzione del contratto dalla lettera d'ordine, analogamente a quanto previsto dalle previsioni degli articoli 303 e 304 del DPR 207/2010 per quanto tutt'ora vigenti;
CONSIDERATO: che sono stati allegati al PDS n.537 del 24 maggio 2021 del Comando dei Supporti Logistici n°3 preventivi delle ditte di seguito elencate ed è emersa la seguente situazione:

GRADUATORIA	DITTA	PREZZO IMPONIBILE
1	CCG S.R.L.	€ 9.863,70 (iva inclusa)
2	ALL OFFICE SRL	€ 10.065,00 (iva inclusa)
3	ALTOP SRL	€ 10.548,12 (iva inclusa)

CONSIDERATO: Applicando il criterio del prezzo più basso, la prestazione verrà appaltata alla ditta CCG S.R.L.;
CONSIDERATO: che tramite il portale di Info camere si è proceduto a verificare i dati risultanti dal C.C.I.A.A.;
CONSIDERATO: che si è proceduto alla consultazione del casellario/annotazioni riservate A.N.A.C.;
CONSIDERATO: che si è proceduto a verificare la regolarità contributiva dell'impresa tramite l'acquisizione di apposito DURC;
PRESO ATTO: della disponibilità di fondi sul pertinente capitolo di bilancio;

DISPONE

in relazione a quanto precede, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, la fornitura di quanto indicato sarà eseguito dalla ditta **CCG S.R.L.**
Via Oderisi da Gubbio, 97/99 00146 Roma PEC cggitaliasrl@legalmail.it E- mail : info@cggitalia.it
CF 03351040583 - PI 01187151004 per l'importo complessivo di **€ 9.863,70** IVA inclusa:

DENOMINAZIONE	PREZZO UNITARIO	U.M.	Q.TA'	PREZZO COMPLESSIVO
POLTRONA CON BRACCIOLI RIVESTITI IN SEMIPELLE CON MECCANISMO SINCRONICO MOD. 7000 CERTIFICATE CON UNI ISO 1335 TIPO A	€ 245,00	Num.	33	€ 8.085,00
Totale Imponibile				€ 8.085,00
IVA			22 %	€ 1.778,70
Totale Complessivo				€ 9.863,70

Il materiale suddetto verrà assunto in carico dal consegnatario per debito di vigilanza sulla dislocazione : 1050250/272.

La spesa complessiva comprensiva degli oneri fiscali, verrà formalmente impegnata sul pertinente capitolo di spesa di bilancio una volta ottenuta la copertura finanziaria adeguata oppure imputata a Fondo Scorta in attesa che venga imputata correttamente a capitolo.

Si dà atto che tale affidamento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 (Legge Anticorruzione).

Il responsabile del procedimento in fase di esecuzione provvederà a rilasciare apposito Certificato di Regolare Esecuzione (C.R.E.) che dovrà inviare a questa Direzione di Intendenza al fine di poter procedere al pagamento della fattura elettronica emessa mediante SDI.

La presente disposizione, composta da n. 1 pagina, è emanata in applicazione alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica n. 2/2017 datata 30 maggio 2017 concernente "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA), in duplice copia originale di cui:

- una copia per la raccolta delle disposizioni amministrative dell'esercizio finanziario in corso;
- una copia per uso d'ufficio a corredo del fascicolo di gara.

P.P.V.
IL CAPO GESTIONE FINANZIARIA
(Magg. com. Alessandro CAVALLARO)

IL CAPO UFFICIO E
CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. com. Amedeo DE MAIO)

IL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO E' CUSTODITO AGLI ATTI DI QUESTO UFFICIO